

MODELO DE AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO (versão 02/2022)

Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista

Procedimento nº 01/2024

Objeto: Dispõe sobre o repasse de recursos para a aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos), vinculados aos respectivos planos de cursos, para complementação dos acervos das bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs, nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022, que estabeleceu as normas gerais para atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista para as Associações de Pais e Mestres das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza- CEETEPS, instituído pela Lei 17.149/2019, alterada pela Lei 17.449/2021 e regulamentado pelo Decreto 66.352/2021.

Prazo para recebimento dos orçamentos/documentos: 27/05/2024 a 05/06/2024

A Associação de Pais e Mestres - APM, C.N.P.J nº 10.716.571/0001-80, localizada na Rua Guarani, nº735, cidade Diadema/SP, cep.09991-060, vinculada à ETEC Juscelino Kubitschek de Oliveira, doravante chamada de unidade executora, aderente ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista, instituído, no âmbito do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, pela Lei nº 17.449/2021, que alterou a Lei nº 17.149/2019, regulamentado pelo Decreto 66.352/2021, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Aquisição de Material Bibliográfico (livros físicos), referente aos recursos repassados pela Portaria nº GDS-3345 de 15/08/2022, para o subprograma, sendo regido nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021 e suas posteriores alterações, e pelos Princípios constitucionais da Administração Pública.

Esse Aviso, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível no site da escola www.etecjk.com e nos murais da escola, sendo disponibilizado uma cópia junto a Direção da unidade, para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **27/05/2024 a 05/06/2024**, pelo endereço eletrônico: e166bibli@cps.sp.gov.br, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Guarani, nº735, cidade Diadema/SP, cep.09991-060, os orçamentos com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1. DO OBJETO

1.1 **Descrição.** O objeto deste procedimento visa a contratação de Material Bibliográfico, por valor total, considerando os *itens* dispostos no Anexo 1.1. – *Planilha – Memorial Descritivo*

1.2 O Código Nacional de Atividade Econômica – CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação dos orçamentos, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, que será verificado junto ao site da Receita Federal do Brasil RFB, de forma a confirmar tal compatibilidade.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 **Participantes.** Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 **Vedações.** Não será admitida a contratação de pessoas jurídicas:

2.2.1 Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2 Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3 Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a unidade executora e com agentes públicos do CEETEPS;

2.2.4 Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.2.5 Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

2.2.6 Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7 Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8 Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9 Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10 Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.2.11 Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 5º do Decreto Estadual nº 60.106/2014).

2.3 As verificações relacionadas no item 2.2, serão realizadas por meio dos seguintes cadastros e links:

2.3.1 Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas e Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>)

- 2.3.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).
- 2.3.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992) (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)
- 2.3.4 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)
- 2.3.5 Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>)
- 2.3.6 Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

3. DA APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO E DOS DOCUMENTOS

3.1 Orçamentos. O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, por correspondência eletrônica no endereço de e-mail e166bibli@cps.sp.gov.br, o orçamento de acordo com o **Anexo 1 – Modelo de Orçamento** deste Aviso e **Anexo 1.1**, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.1.1 Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.1.2 O orçamento deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data de emissão e validade.

3.1.3 A validade do orçamento deverá ser de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.1.4 O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte, cujo valor será fixo e irrevogável.

3.1.5 As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.1.6 O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.1.7 Caso os fornecedores solicitem, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do Aviso, para a elaboração dos orçamentos, como, por exemplo, planilhas etc., considerando eventual impossibilidade de ficarem à disposição no site da ETEC (em campo específico).

3.2 Documentos. Com o orçamento, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos, conforme segue:

3.2.1 Habilitação jurídica, conforme o caso:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2.2. Comprovações relacionadas a regularidade fiscal e trabalhista, pertinentes a:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT) - <https://www.tst.jus.br/certidao1>;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS) <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- d) Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/EmitirPGFN>;
- e) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=1454>
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da fornecedora, que comprove sua regularidade de tributos mobiliários.

3.2.3 Declaração, devidamente assinada pelo responsável legal do fornecedor, que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência Social no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998.
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações indicadas na Deliberação CEETEPS 76/2021 e nesse Aviso.

3.2.4 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a unidade executora aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores ao último dia da apresentação dos orçamentos.

3.2.5 Se o fornecedor for a matriz, os documentos exigidos no item 3.2.2 deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 3.2.2 deverão estar em nome da filial que, na condição de fornecedor, executará o objeto do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.2.6 O fornecedor que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto pretendido, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Aviso, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.2.7 Não serão aceitos orçamentos/documentos apresentados fora do prazo determinado.

4. DO RECEBIMENTO DOS ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS

4.1 O recebimento do orçamento com eventuais anexos e dos documentos requisitados nesse Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail e166bibli@cps.sp.gov.br, dentro do prazo de 27/05/2024 a 05/06/2024, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas nesse Aviso e em seus anexos.

4.2 Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, os orçamentos com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 Não serão aceitos documentos ilegíveis, de forma a não se identificar os valores e dados necessários.

4.4 Para o envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (orçamentos – planilhas, declarações, documentos etc.) **em um único arquivo, em formato “pdf” ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 Para o envio por meio físico. Recomenda-se que o orçamento e documentos exigidos estejam numerados sequencialmente, sem rasuras borrões ou entrelinhas e sejam inseridos em um único envelope lacrado contendo a identificação deste procedimento. O envelope lacrado com a documentação deverá ser entregue diretamente à unidade executora.

5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELAS FORNECEDORAS

5.1 A análise dos orçamentos e dos documentos requeridos serão realizados, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas nesse Aviso e em seus Anexos, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste Aviso e em seus Anexos, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora.

5.3 A unidade executora poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 Constatado o descumprimento das regras deste Aviso e de seus Anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará os orçamentos e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 Somente após a divulgação do resultado, que indicará o vencedor do procedimento, para posterior contratação, nos termos do PDDE- Paulista, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, os orçamentos e documentos dos demais.

5.5.1. A consulta de que trata o item 5.5. poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que os orçamento/documentos serão enviados por e-mail à unidade executora, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos do item 2.3 e 3.2.2 deste Aviso do fornecedor vencedor da disputa.

6.1.1 Se não for possível confirmar as regularidades nos termos do item 6.1, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os devidos documentos comprobatórios.

6.2 Constitui, ainda, condição para a contratação, bem como para a realização dos pagamentos dele decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”, pelo link: https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

6.3 Constituem, igualmente, condições para a efetivação da contratação a apresentação de eventuais documentos que o fornecedor tiver se comprometido, mediante declaração, a fornecer.

6.4 Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida pela Secretaria da Fazenda, recibo ou documento equivalente, que deverão ser emitidos em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7. DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite do Diretor da ETEC, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 Os pagamentos de despesas com recursos do PDDE Paulista serão realizados somente por meio de movimentação bancária eletrônica, vedada a realização de saque do recurso da conta bancária específica e/ou utilização de cheque.

7.3 Caberá à unidade executora, junto ao Diretor da ETEC, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, nos termos da lei, bem como, receberem o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante documento de aceite escrito e assinado pela unidade executora, pelo Diretor da ETEC e pela fornecedora.

7.4 Se for o caso, deverá a fornecedora transferir formalmente à unidade executora eventuais bens disponibilizados quando da execução dos serviços, que serão posteriormente doados para o CEETEPS, nos termos da lei.

7.5 O fornecedor deverá ainda responsabilizar-se integralmente pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações indicadas nas Portarias dos subprogramas.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Os fornecedores deverão, ainda, observar as regras das Portarias de repasse, em especial a anexada a este Aviso, disponível no site do CEETEPS (<https://www.cps.sp.gov.br/pdde/>), inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste Aviso e seus anexos, que serão respondidos pela unidade executora.

8.3 Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um Aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomençar a contagem de prazo para o recebimento dos orçamentos/documentos.

8.4 Todos os atos desse procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados eletronicamente, para fins de auditoria, controle social, prestação de contas etc.

8.5 A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição do CEETEPS, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público e da comunidade escolar, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, extratos bancários de conta corrente e aplicação financeira, emitidos em seu nome e identificados com os nomes dos programas, ainda que a contabilização tenha sido confiada a terceiros.

8.6 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 A unidade executora não se responsabilizará por orçamentos/documentos entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 Eventual alteração/indisponibilidade nos links indicados não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos, conforme exigências dispostas nesse aviso, devendo-os buscar nos endereços eletrônicos por meio de consultas à internet ou aos órgãos competentes.

8.9 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

8.10 Anexos. Integram o presente Aviso.

Anexo 1 – Modelo de Orçamento

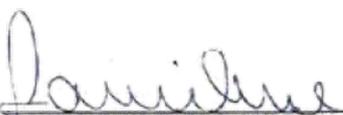
Anexo 1.1 – Planilha – Memorial Descritivo

Anexo 2 – Portaria nº GDS-3345 de 15/08/2022, de repasse

Diadema, 24 de maio de 2024



Diretor Executivo da Unidade Gestora



Diretor Financeiro da Unidade Gestora

ANEXO 1 – Modelo de Orçamento

Ref. Procedimento nº ____

Objeto:

Proponente:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:			CEP:		
Telefone:		FAX:		E-MAIL:	
CNPJ/CPF:			Insc. Estadual/Mun.:		
IT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND. MENS.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL					R\$

IMPORTANTE

VALIDADE MÍNIMA DA PROPOSTA SERÁ DE 60 DIAS

FORMA DE PAGAMENTO: 30 DIAS

PRAZO DE ENTREGA: ____ /DIAS

GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES (NO CASO DE AQUISIÇÃO)

DATA DA EMISSÃO: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

CARIMBO DA EMPRESA

A FORNECEDORA:

- Deverá preencher o descritivo dos itens orçados, seja serviço ou aquisição com os valores pertinentes, de acordo com a tabela acima e, conforme o caso:
 1. com da marca, modelo, procedência
 2. valores unitários e totais (planilhas), prazo de entrega, data de emissão do orçamento e garantia dos materiais (quando houver), assinar e carimbar – **se os serviços, quantitativos e preço já estiverem indicados em planilha (que acompanhará esse Orçamento), recomenda-se que na tabela acima seja colocado apenas o objeto deste aviso e valor total dos serviços, de acordo com o valor global da correspondente Planilha.**

ANEXO 1.1 – Planilha – Memorial Descritivo

Informática - Desenvolvimento de Sistemas					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Paul Deitel,Harvey Deitel,Abbey Deitel	Android para Programadores: uma abordagem baseada em aplicativos	2	Bookman	978-85-826-0338-3	2015
José Augusto N. G. Manzano, Jayr Figueiredo de Oliveira	Algoritmos: Lógica Para Desenvolvimento de Programação de Computadores	29	Érica	978-85-365-3145-8	2019
Rodrigo Almeida, Otávio Gomes, Carlos Moraes e Thatyana F. Piola Seraphim	Programação de Sistemas Embarcados - Desenvolvendo Software para Microcontroladores em Linguagem C	2	LTC	978-85-951-5910-5	2023
Gley Fabiano Cardoso Xavier	Lógica de programação	13	Senac	978-85-396-0457-9	2014
Walace SOARES	PHP 5: Conceitos, Programação e Integração com Banco de Dados	7	Érica	978-85-365-0031-7	2009
Felipe Nery Rodrigues Machado	Banco De Dados - Projetos E Implementação	4	Érica	978-85-365-3268-4	2020
Paul Deitel,Harvey Deitel	Java: Como Programar	10	Pearson	978-85-430-0479-2	2016
Douglas E. Comer	Redes de Computadores e Internet	6	Bookman	978-85-826-0372-7	2016
John Hennessy	Arquitetura de Computadores: Uma Abordagem Quantitativa	6	LTC	978-85-352-9174-2	2019
Alan Dennis, Barbara Haley Wixom, Roberta M. Roth	Análise e Projeto de Sistemas	5	LTC	978-85-216-2509-4	2014
Marcelo Marçula, Pio Armando Benini Filho	Informática: Conceitos e aplicações	5	Érica	978-85-365-0053-9	2019
Cleuton Sampaio	Qualidade de Software na Pratica	1	Ciencia Moderna	978-85-399-0494-5	2014
Marcos Serafim de Andrade	Adobe Indesign CC	2	Senac	978-85-396-1307-6	2017

Eric Freeman, Elisabeth Robson	Use a cabeça! HTML e CSS	1	AltaBooks	978-85-760-8862-2	2015
Camila Ceccatto da Silva Perez	Manutenção Completa em Computadores	1	Viena	978-85-371-0352-4	2014
Paulo Maccedo	A arte de escrever para a web	1	DVS	978-85-828-9156-8	2017
Administração e Logística					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Philip KOTLER...[et al.]	Administração de Marketing	15	Pearson	978-85-430-2495-0	2019
Marco Aurélio P. DIAS	Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística	7	Atlas	978-85-970-2171-4	2019
Marco Aurélio P. DIAS	Introdução à Logística : Fundamentos, Práticas e Integração	1	Atlas	978-85-970-0915-6	2016
Alexandre de CAMPOS	Gestão de Compras e Negociação. Processos, Uso da Tecnologia da Informação, Licitações...	1	Érica	978-85-365-1088-0	2014
Paulo Roberto BERTAGLIA	Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento	4	Saraiva	978-85-714-4095-1	2020
Jean Pierre MARRAS	Administração de recursos humanos: Do operacional ao estratégico	15	Saraiva	978-85-472-0107-4	2016
Alexandre NASCIMENTO...[et al.]	Administração: uma Abordagem Inovadora com Desafios Práticos	1	Empreende	978-85-661-0311-3	2018
Carlos Antônio José Oliviero e Gilmar Jonas Deghi	E-commerce: Princípios Para o Desenvolvimento e Gerenciamento de uma Loja Virtual	1	Érica	978-85-365-1107-8	2015
Lígia Castiglioni	Comunicação e marketing empresarial	1	Érica	978-85-365-0911-2	2014
Philip KOTLER...[et al.]	Marketing 4.0: Do tradicional ao digital	1	Sextante	978-85-431-0533-8	2017
Luiz César Ribeiro Carpinetti	Gestão da Qualidade: Conceitos e Técnicas	3	Atlas	978-85-970-0391-8	2016
Bruno PAOLESCHI, Cidália dos Reis BUCO	Logística Internacional: Aspectos Econômicos internacionais, Comércio e Postos	1	Érica	978-85-365-2469-6	2018
José Antônio de Mattos Castiglioni	Assistente administrativo	8	Érica	978-85-365-1753-7	2016

José DORNELAS	Empreendedorismo: transformando ideias em negócios	9	Atlas	978-65-597-7452-4	2018
Gilson José Fidelis	Gestão de pessoas: Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal	6	Érica	978-85-365-3350-6	2020
José Dutra Vieira SOBRINHO	Matemática Financeira	8	Atlas	978-85-970-1411-2	2018
Maikol Nascimento Pinto; Selma Culturati Vasquez	Contabilidade geral: Fundamentos e práticas	1	Érica	978-85-365-3035-2	2019
Gerry Adriano Monte e Paulo Roberto Barsano	Legislação empresarial, trabalhista e tributária	1	Érica	978-85-365-1122-1	2014
Osni Moura RIBEIRO	Contabilidade comercial	19	Saraiva	978-85-472-1811-9	2017
César Roberto Leite da Silva, Sinclayr Luiz	Economia e mercados: Introdução à economia	20	Saraiva	978-85-472-2771-5	2017
Nigel SLACK, Alistair BRANDON-JONES, Robert JOHNSTON	Administração da Produção	8	Atlas	978-85-970-1407-5	2018
Djalma De Pinho Rebouças de Oliveira	Administração Estratégica Na Prática	8	Atlas	978-85-224-7560-5	2013
Donald J. Bowersox ... [et al.]	Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos	4	AMGH	978-85-805-5317-8	2013
José Antonio de Mattos Castiglioni e Francisco Carlos do Nascimento	Custos de processos logísticos	1	Érica	978-85-365-0675-3	2014
Osni Moura RIBEIRO	Contabilidade de custos	10	Saraiva	978-85-472-2078-5	2017
Pedro A. Morettin, Wilton de O. Bussab	Estatística básica	9	Saraiva	978-85-472-2022-8	2017
Mauro Roberto Schlüter	Sistemas logísticos de transportes	1	InterSaberes	978-85-821-2741-4	2012
Marcio Alvez Suzano	Administração da Produção e Operações com ênfase em Logística	1	Interciencia	978-85-719-3291-3	2013
Ricardo Gabbay de Souza, Rogerio Valle	Logística Reversa: Processo A Processo	1	Atlas	978-85-224-8227-6	2013
Benedito Cardella	Segurança no Trabalho e Prevenção de Acidentes: Uma Abordagem Holística	2	Atlas	978-85-970-0813-5	2016
Linomar Pigozzo	Transporte e Distribuição: Operação e Gerenciamento	2	Érica	978-85-365-3380-3	2020

RH					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Idalberto CHIAVENATO	Introdução à Teoria Geral da Administração	10	Manole	978-85-970-2368-8	2020
Idalberto CHIAVENATO	Desempenho Humano nas Empresas	8	Atlas	978-65-597-7045-8	2021
Idalberto CHIAVENATO	Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal - Como Agregar Talentos à Empresa	9	Atlas	978-85-970-2457-9	2021
Idalberto CHIAVENATO	Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos - Como Incrementar Talentos na Empresa	9	Atlas	978-85-970-2458-6	2022
Jean Pierre MARRAS	Administração de recursos humanos: Do operacional ao estratégico	15	Saraiva	978-85-472-0107-4	2016
David S. MOORE, William I. NOTZ, Michael A. FLIGNER	A Estatística Básica e sua Prática	9	LTC	978-85-216-3860-5	2023
Aronson, Wilson e Akert	Psicologia Social	8	LTC	978-85-216-2720-3	2015
Vólia Bomfim Cassar (org)	CLT Organizada	3	Método	978-85-309-8450-2	2019
João Batista Lazzari, Carlos Alberto Pereira de Castro, Gisele Lemos Kravchychyn	Guia de Prática Previdenciária Administrativa	2	Atlas	978-85-309-8038-2	2018
Adriana Figueiredo Yanes	Cerimonial, protocolo e etiqueta em eventos	1	Érica	978-85-365-0813-9	2014
Finanças					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Alexandre Assaf Neto	Finanças Corporativas e Valor	8	Atlas	978-85-970-2454-8	2020
Gerry Adriano Monte e Paulo Roberto Barsano	Legislação empresarial, trabalhista e tributária	1	Érica	978-85-365-1122-1	2014
Osias Brito	Mercado Financeiro	3	Saraiva	978-85-714-4023-4	2019
Silvio Aparecido Crepaldi, Guilherme Simões Crepaldi	Contabilidade de Custos	7	Atlas	978-65-597-7501-9	2023

René Gomes Dutra	Custos - Uma Abordagem	8	Atlas	978-85-970-1234-7	2017
Fábio Frezatti	Orçamento Empresarial: Planejamento E Controle Gerencial	6	Atlas	978-85-224-9908-3	2015
Wagner Luiz Marques	Administracao De Contas A Pagar, Receber E Tesouraria: Informacoes Necessarias...	1	Viena	978-85-371-0490-3	2017
David S. MOORE, William I. NOTZ, Michael A. FLIGNER	A Estatística Básica e sua Prática	9	LTC	978-85-216-3860-5	2023
Djalma de Pinho Rebouças Oliveira	Sistemas de Informações Gerenciais - Estratégicas - Táticas - Operacionais	17	Atlas	978-85-970-1470-9	2018
Clóvis Padoveze	Controladoria básica	3	Cengage	978-85-221-2516-6	2015
Osni Moura RIBEIRO	Contabilidade básica	30	Saraiva	978-85-472-2006-8	2017
José Antônio de Mattos Castiglioni	Assistente administrativo	8	Érica	978-85-365-1753-7	2016
Carlos Roberto Gomes	Gestão de Crédito e Cobrança. Introdução à Gestão de Riscos	1	Viena	978-85-371-0343-2	2013
Fernanda Mello DEMAI	Português instrumental	1	Érica	978-85-365-0758-3	2014
José DORNELAS	Empreendedorismo: transformando ideias em negócios	9	Atlas	978-65-597-7452-4	2018
Osni Moura RIBEIRO	Contabilidade de custos	10	Saraiva	978-85-472-2078-5	2017
Osni Moura RIBEIRO	Estrutura e Análise de Balanço Fácil	11	Saraiva	978-85-026-2186-2	2015
José Odalio Dos Santos	Análise De Crédito	6	Atlas	978-85-224-9608-2	2015
César Roberto Leite da Silva, Sinclayr Luiz	Economia e mercados: Introdução à economia	20	Saraiva	978-85-472-2771-5	2017
Marco Antonio Sandoval de VASCONCELLOS, Marcio Bobik BRAGA	Economia Micro e Macro	7	Atlas	978-65-597-7495-1	2023
José Dutra Vieira SOBRINHO	Matemática Financeira	8	Atlas	978-85-970-1411-2	2018
Pedro A. Morettin, Wilton de O. Bussab	Estatística básica	9	Saraiva	978-85-472-2022-8	2017

Comércio Exterior					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Roberto CAPARROZ	Comércio Internacional e Legislação Aduaneira Esquemático	8	Saraiva	978-65-555-9661-8	2022
Idalberto CHIAVENATO	Introdução à Teoria Geral da Administração	10	Manole	978-85-970-2368-8	2020
René Gomes Dutra	Custos - Uma Abordagem	8	Atlas	978-85-970-1234-7	2017
David S. MOORE, William I. NOTZ, Michael A. FLIGNER	A Estatística Básica e sua Prática	9	LTC	978-85-216-3860-5	2023
Osni Moura RIBEIRO	Contabilidade básica	30	Saraiva	978-85-472-2006-8	2017
Pablo Roberto Auricchio ROJAS	Introdução à Logística Portuária e Noções de Comércio Exterior	1	Bookman	978-85-826-0193-8	2014
Eduardo sabbag	Código Tributário Nacional Comentado	2	Método	978-85-309-8006-1	2018
Marco Antonio Sandoval de VASCONCELLOS, Marcio Bobik BRAGA	Economia Micro e Macro	7	Atlas	978-65-597-7495-1	2023
Marcelo ZENARO	Técnicas De Negociação: Como Melhorar Seu Desempenho Pessoal E Profissional Nos Negócios	1	Atlas	978-85-224-9071-4	2014
Fernanda Mello DEMAI	Português instrumental	1	Érica	978-85-365-0758-3	2014
Abelardo de Lima Puccini	Matemática Financeira - Objetiva e Aplicada	10	Saraiva	978-85-472-2025-9	2017
Componentes Comuns					
AUTOR	TÍTULO	EDIÇÃO	EDITORA	ISBN	ANO
Fernanda Mello DEMAI	Português instrumental	1	Érica	978-85-365-0758-3	2014
Adrian Pablo FANJUL, Neide Maia GONZÁLES	Espanhol e Português Brasileiros Comparados	1	Parábola	978-85-793-4082-6	2014
José DORNELAS	Empreendedorismo: transformando ideias em negócios	9	Atlas	978-65-597-7452-4	2018

Carolina Costa CAVALCANTI, Andrea FILATRO	Desgin Thinking: na educação presencial, à distância e corporativa	1	Saraiva Uni	978-85-472-1578-1	2017
---	--	---	-------------	-------------------	------

Anexo 2 – Portaria nº GDS-3345 de 15/08/2022 de Repasse

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
GABINETE DO DIRETOR-SUPERINTENDENTE
PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 3345, de 15 de agosto de 2022

(Consolidada com a Portaria CEETEPS-GDS Nº 3345, de 15 de agosto de 2022, republicada em 10 de setembro de 2022)

Dispõe sobre o repasse de recursos para a aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos), vinculados aos respectivos planos de cursos, para complementação dos acervos das bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs, nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022, que estabeleceu as normas gerais para atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista para as Associações de Pais e Mestres das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica ‘Paula Souza’ – CEETEPS, instituído pela Lei 17.149/2019, alterada pela Lei 17.449/2021 e regulamentado pelo Decreto 66.352/2021.

A Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no inciso IX do Regimento do CEETEPS, aprovado pelo Decreto Estadual nº 58.385, de 13/09/2012, e

Considerando os termos da Lei nº 17.149/2021, alterada pela Lei nº 17.449/2021, que instituiu o Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista; Considerando os termos do Decreto nº 66.352/2021, que regulamentou o PDDE Paulista no âmbito do CEETEPS; Considerando os termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, que dispôs sobre as normas gerais para atendimento ao PDDE Paulista, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022;

Considerando o interesse público, a conveniência e a necessidade da Administração; e considerando a disponibilidade de recursos orçamentários para o objeto indicado, expede a presente Portaria.

Disponível em: https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/1/2024/03/Portaria-CEETEPS-GDS-3345_2022-08-16-C.pdf Acesso em: 20/05/2024